



## Formulaire : Projet dynamisant



### Description de la procédure

Ce formulaire a pour objectif de récapituler l'ensemble des tâches que vous avez dues effectuer pour réaliser votre projet dynamisant au cours de l'année. Grâce à vos coordonnées et à l'ensemble des informations que vous fournirez, vos successeurs pourront reprendre ou approfondir votre projet dans les meilleures conditions possibles.

Vous devez le remettre au plus tard avant le 07 juin de l'année en cours, afin que l'ensemble de vos requêtes puissent être prises en compte pour l'année à venir.

### Informations générales

Nom : Borde  
Prénom : Guillaume  
E-mail : guillaume.borde@insa-lyon.fr  
Département : 3GI

Nombre d'années de pratique du Tennis de Table :  
à l'INSA: 1 en club : 1

### A propos du projet

Année de réalisation : 2019-2020

Sujet : Sponsoring

Description générale : Prospection auprès d'entreprises (Coty, Rhodia, et Syngenta). L'objectif était d'obtenir des lots de goodies. Des cahiers et carnets de la part de Rhodia, des échantillons de parfum de la part de Lacoste, et des vêtements de la part de Syngenta.

Refus de la part de Rhodia et Coty, mais retour positif de Syngenta, qui m'a fait parvenir 4 polos unisexes directement à Lyon. Je n'ai pas pu les amener à l'association à cause du confinement mais je pourrai le faire l'année prochaine.

Estimation du nombre d'heures consacrées au projet :  
-rédaction de mail (1h grand maximum)  
-rendez-vous téléphonique avec Syngenta : 30 mins  
-déplacement en point relai pour récupérer les polos : 1 heure  
Total : 2h30

Nom	Prénom	Coordonnées	Rôle	Type d'aide



Avancement du projet :

Difficultés rencontrées :

Suggestions d'améliorations ou de pistes d'approfondissement pour les années à venir :

Remarques :

L'AS Tennis de Table de l'INSA de Lyon vous remercie de lui avoir accordé quelques minutes pour remplir ce formulaire ...