



**Vous êtes UNE ASSOCIATION MONTOIRINE  
et vous organisez  
une MANIFESTATION PUBLIQUE**

**Seules les demandes faites au plus tard 2 mois avant la date de la manifestation  
seront prises en considération . Merci**

**VOUS, l'organisateur**

Nom de l'ASSOCIATION :

**LES REPRESENTANTS de l'association,**

*chargés de l'organisation, présents aux livraisons, états des lieux, responsables du matériel prêté.*

Nom :

Prénom :

Téléphone avec répondeur :

Courriel :

**VOTRE manifestation**

NOM de la manifestation et son objet :

Date(s) :

Horaires :

Combien de personnes

Debout ?

Assises ?

**Les LIEUX et BATIMENTS concernés**

Pour disposer d'une salle :

COMPLÉTER l'autre formulaire qui confirme le nombre maximum de personnes autorisées FAIT / A FAIRE (1)

Salle Bonne Fontaine : Gradin OUVERT / FERME (1)

FOND DE SALLE / PROCHE SCENE (1)

Vous avez BESOIN de		
	Quantité	Lieu de livraison
Chaise pliante		
Banc de 2m		
Table de 2m bois		
Table de 2m plastique		
Table réservée cuisson		
Stand minute 3*3m		
Gouttière de stand		
Gueuse de stand		
Bâche latérale de stand		
Stand minute réservé cuisson (pieds jaunes)		
Extincteur		
Rallonge électrique 10m		
Rallonge électrique 20m		
Éclairage de stand		
Barrière métallique		
Barrière plastique (intérieur)		
Grille d'exposition		

Un plan prévisionnel de localisation des matériels demandés est à fournir :

OUI / A FOURNIR (1)

Avez vous les CLES et CODES ?		
Lieu	Clé	Code

Définir vos besoins par une « X »

<u>ALIMENTATIONS ELECTRIQUES</u>	
<b>Merci de détailler</b> sur un plan les alimentations souhaitées ou les appareils (puissances)	Plan joint OUI / A FOURNIR

<u>PRÊT DE VEHICULE</u>	
<b>Compléter le formulaire spécifique</b> sachant que le véhicule ne pourra être conduit que par un ELU ou un agent municipal bénévole	Formulaire complété OUI / A FOURNIR

### MATERIEL SPORTIF OU SPECIFIQUE

### AUTORISATIONS

Débit de boisson	OUI / NON (1)
Arrêté de stationnement et/ou rue barrée <i>Fournir les plans détaillés de positionnement, de circulation et d'évacuation</i>	OUI / NON (1)
Autorisation de stationnement dans le complexe sportif	OUI / NON (1)
Présence souhaitée de la Police Municipale :	OUI / NON (1)

### COMMUNICATION

Panneaux lumineux	OUI / NON (1)
Banderole entrée de ville	OUI / NON (1)
Site internet	OUI / NON (1)

*Les éléments (texte + visuel haute définition) doivent être transmis par mail à l'adresse ci-jointe :  
communication@montoirdebretagne.fr*

Date :

Signature :

Document complété à transmettre à [manifestations@montoirdebretagne.fr](mailto:manifestations@montoirdebretagne.fr)  
ou par courrier à :

Mairie de Montoir-de-Bretagne, service Accueil, 65 rue Jean Jaurès  
44550 MONTOIR DE BRETAGNE

(1) rayer la mention inutile