



FICHE DE POSTE : Responsable de salle

Qualité requise :

- Sens de l'accueil,
- Vigilance,
- Diplomatie,
- Fair-play,
- Bienveillance.

Sa tâche :

- Posséder avec soi, la liste et numéros d'appel en cas d'urgence : médecin de service, police, gendarmerie, pompiers...
- Avant le match :
 - Pour les équipes EDH et -10, installer avec l'aide d'autre parents les mini buts et les zones,
 - Pour les équipes -12, installer avec l'aide de parents les réducteurs de but,
 - Accueillir les joueurs et les conduire dans leur vestiaire,
 - Indiquer les dispositions à prendre pour la sécurité de leurs effets personnels,
 - Préparer l'eau nécessaire pour la compétition sur le banc de touche.
- Pendant le match :
 - Veiller à ce que la rencontre se passe dans les meilleures conditions possibles, que les joueurs et les arbitres ne soient pas importunés...
 - Assurez-vous qu'aucun ballon extérieur au match ne vienne le perturber,
 - Pour les salles de Montbert et du Fief des sports, s'assurer qu'aucun enfant ne joue dans la salle d'entrepôt du matériel.
- Après le match :
 - Remettre en ordre le banc de touche :
 - Vérifier qu'aucun effet personnel n'a été oublié par les joueurs,
 - Jeter les bouteilles vides.
 - Avec l'aide de parents, ranger le matériel du match de l'EDH, des -10 et des -12,
 - Inviter les deux équipes et les arbitres à prendre une boisson offerte par le club.

Nota :

18 : Pompier

15 : SAMU

17 : Police

112 : Appel d'urgence