



Formulaire : Projet dynamisant



Description de la procédure

Ce formulaire a pour objectif de récapituler l'ensemble des tâches que vous avez dues effectuer pour réaliser votre projet dynamisant au cours de l'année. Grâce à vos coordonnées et à l'ensemble des informations que vous fournirez, vos successeurs pourront reprendre ou approfondir votre projet dans les meilleures conditions possibles.

Vous devez le remettre au plus tard avant le 30 mai de l'année en cours, afin que l'ensemble de vos requêtes puissent être prises en compte pour l'année à venir.

Informations générales

Nom : Winger
Prénom : Marie
E-mail : marie.winger@insa-lyon.fr
Département : GM

Nombre d'années de pratique du Tennis de Table :
à l'INSA : 3 en club : 0

A propos du projet

Année de réalisation : 2018-2019

Sujet : suivi des présences aux compétitions et page Facebook

Description générale : inscription des élèves présents sur une fiche de suivi qui rassemble toutes les compétitions.

Pour la page Facebook cela consiste principalement à répondre aux questions posées en début d'année et à partager les événements du RIC.

Estimation du nombre d'heures consacrées au projet : une quinzaine de minutes par semaine

Nom	Prénom	Coordonnées	Rôle	Type d'aide

Avancement du projet : la fiche de suivi est complétée et les évènements du RIC ont été partagés sur la page Facebook de l'AS tennis de table.

Difficultés rencontrées :

Suggestions d'améliorations ou de pistes d'approfondissement pour les années à venir :

La page Facebook semble utile uniquement en début d'année pour répondre aux questions des étudiants mais n'a pas une grande utilité au cours de l'année. Peut être que le site internet de l'AS peut suffir pour faire rayonner l'AS. Je pense que si l'on ajoute une adresse de contact sur le site internet, il pourrait remplacer la page Facebook.

Remarques :

L'AS Tennis de Table de l'INSA de Lyon vous remercie de lui avoir accordé quelques minutes pour remplir ce formulaire ...