

T.C.V.V

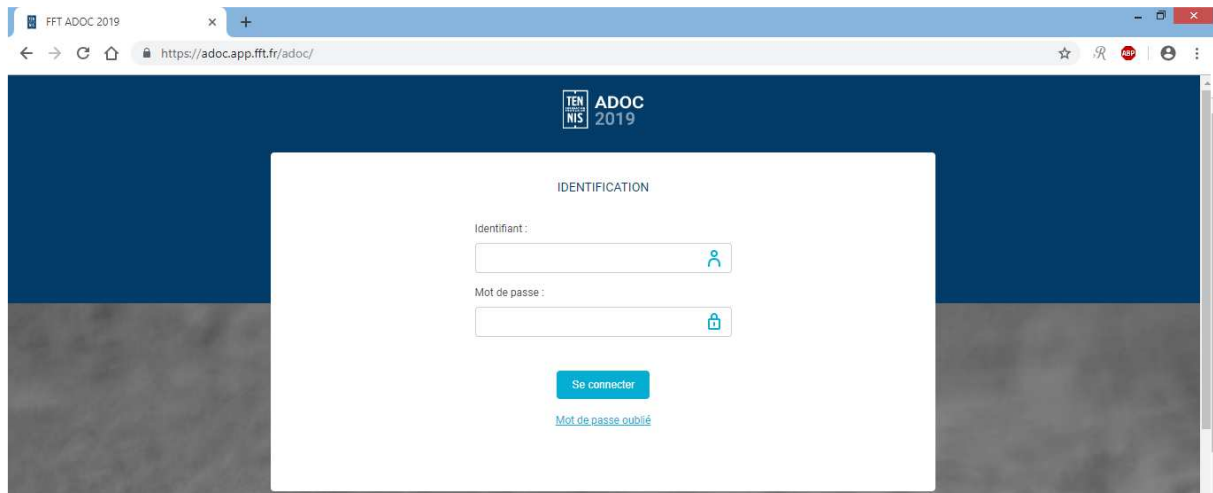
Guide de  
réservation de terrains  
via ADOC

Ce guide a pour objectif de vous présenter brièvement ADOC et de vous indiquer la procédure à suivre pour réserver un terrain.

## Comment se connecter ?

Pour se connecter, aller sur le site <https://adoc.app.fft.fr/adoc/>

Vous accéderez ainsi au portail ADOC (Aide au Développement et à l'Organisation des Clubs).



Puis, pour vous connecter au service ADOC, utiliser vos identifiants de « Mon espace tennis » (anciennement espace du licencié) et cliquer sur « Se connecter ».

Si vous n'avez pas encore créé votre « espace tennis », rendez-vous sur le site internet de la FFT <https://mon-espace-tennis.fft.fr/> puis cliquer sur *créer un compte* puis suivre la procédure.

## Première connexion au service ADOC

Lors de votre première connexion au service ADOC, merci de vérifier vos coordonnées sur la première page (Mes données – Ma fiche – Identité). Ces coordonnées nous permettront de vous contacter. De plus, l'adresse e-mail servira lors de l'utilisation du service de réservation. Après vérification et modification, cliquer sur « Modifier ».

### Remarques :

- Vos données personnelles sur l'outil ADOC sont celles enregistrées avec votre licence par la Fédération Française de Tennis (visibles également sur « Mon espace tennis »). Ceci signifie que si vous modifiez une donnée dans l'outil ADOC, elle sera automatiquement modifiée sur « Mon espace tennis ».
- Seuls vos nom, prénom, classement seront consultables par les autres adhérents (sauf si vous choisissez vous-même de rendre ces informations visibles ils auront accès à votre numéro de téléphone / adresse mail / disponibilités).
- Dans cet onglet, vous pouvez signaler si vous êtes en recherche de partenaire d'entraînement.

En activant les deux fonctions « en recherche de partenaires » ET « rendre les informations visibles », vous permettez aux adhérents du club de vous contacter par mail s'il désire jouer avec vous.

Sur cette fiche, seuls les onglets « Identité » et « Disponibilité » sont actifs.

## Présentation du logiciel et fonctions existantes

The screenshot displays the member profile page for 'VAULX EN VELIN (CLUB TENNIS DE)'. The browser address bar shows 'https://adoc.app.fft.fr/adoc/membreidentitejoueur.do?method=read'. The page header includes the FFT logo and the club name. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Adhérent
- RESERVATION
  - Tableaux par court
  - Tableaux par jour (1)
  - Mes réservations
- ADHESIONS & SERVICES
  - Tarifs & Achats (7)
  - Paievements en attente
- ADHERENTS DU CLUB
  - Joueurs (2)
- MES DONNEES
  - Ma fiche (3)
  - Mes groupes (8)
- LIENS UTILES
  - Contactier mon club
  - Mon espace tennis (4)
  - Site web du club
- Déconnexion

The main content area has four tabs: 'Identité' (5), 'Adhésion', 'Disponibilité', and 'Compte'. The 'Identité' tab is active, showing a form with the following fields:

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Classement actuel
- Numéro de la licence
- Rés. Bat. Esc.
- N° et voie
- Code Postal
- Ville
- Email
- Téléphone Domicile
- Fax domicile
- Téléphone bureau
- Fax bureau
- Téléphone portable
- Catégorie Socio Professionnelle (dropdown: '--- Veuillez Choisir ---')
- Profession (dropdown: '--- Veuillez Choisir ---')

Below the form are two checkboxes:

- Autoriser les autres adhérents à consulter mes informations (Non)
- En recherche de partenaire (Non)

At the bottom, there is a checkbox for 'Acceptez-vous de recevoir des propositions commerciales de la part de la FFT (billetteries pour RG et le BNP Paribas Master, ...) et de ses partenaires?' with options 'Non', 'Oui', and 'Information non collectée'. A 'Modifier' button is located at the bottom right of the form.

1 : Partie réservation des terrains (détaillée dans la suite)

2 : Permet de voir les autres membres du club. A condition qu'ils autorisent les autres joueurs à consulter leurs informations

3 : Permet de revenir sur sa fiche

4 : Permet d'avoir accès à « Mon espace tennis » et au site internet du club

5 : Accès à vos informations en relation avec la FFT (à compléter / modifier lors de la première connexion à ADOC ou lors de changement)

6 / 7 / 8 : Non actifs

## Règlement pour la réservation de terrains

### Créneaux ouverts à la réservation en ligne

A partir du 1<sup>er</sup> mai 2019, la réservation de terrains se fera par adoc pour **tous les créneaux horaires**.

### Quand réserver ?

La réservation via ADOC **peut être réalisée 48h avant le créneau souhaité**.

### Durée de réservation

La **réservation** d'un terrain est effectuée pour un créneau d'**1h**.

### Nombre de réservation

Il n'est **pas possible**, pour un **même adhérent**, d'effectuer **plusieurs réservations en même temps**.

## Comment réserver ?

Deux types d'affichage du planning des courts sont possibles sur votre écran:

- Par court : le court choisi est affiché sur un période de 1 semaine
- Par jour : tous les courts sont affichés pour la journée choisie

Choix du court

	samedi 21/12	dimanche 22/12	lundi 23/12	mardi 24/12
09h00				
10h00				
11h00				
12h00				
13h00				
14h00				
15h00				
16h00				
17h00				
18h00				
19h00				
20h00				
21h00				
22h00				

Choix de la date – la réservation ne pouvant être effectuée que 48h avant le début du créneau souhaité

	Court n°1 (69120_VAULX EN VELIN) Résine Couvert	Court n°2 (69120_VAULX EN VELIN) Résine Couvert	Court n°3 (69120_VAULX EN VELIN) Résine Couvert	Court n°4 (69120_VAULX EN VELIN) Résine Couvert	Court n°5 (69120_VAULX EN VELIN) Résine	Court n°6 (69120_VAULX EN VELIN) Résine
09h00						
10h00						
11h00						
12h00						
13h00						
14h00						
15h00						
16h00						
17h00						
18h00						
19h00						
20h00						

Pour réserver cliquez sur le créneau souhaité. Puis renseignez dans le cadre qui apparaît le **nom** de votre partenaire (Aide à la frappe : dès que vous avez inscrit les deux premières lettres du **nom**, une sélection des joueurs du club apparaît).

Pour effectuer une réservation, deux noms sont nécessaires.

Réservez pour le joueur

Date: vendredi 20 décembre 2013  
 Court: Court n°1  
 Début: 11:00  
 Fin: 12:00  
 Cotisation: Adhérent  
 Et:   
 Cotisation: Adhérent

1) Mettre le nom de la personne avec qui vous souhaitez jouer

Enregistrer

2) Enregistrer la réservation

Vous vous apprêtez à effectuer la réservation suivante :

**vendredi 20 décembre 2013**  
**Court n°1**  
 De 11:00 à 12:00

- Joueur 1 (Adhérent)
- Joueur 2 (Adhérent)

Enregistrer

Annuler

3) Confirmer la réservation

La validation de la réservation génère automatiquement un mail à votre partenaire (à condition que son adresse mail soit rentrée dans sa fiche).

Votre réservation apparaît alors sur le planning.

Les autres adhérents peuvent voir qu'un créneau est réservé mais ne peuvent pas savoir qui a réservé.

Dès la fin de l'heure réservée il est possible d'effectuer une [nouvelle réservation](#).

#### **Annulation d'une réservation**

**Si vous avez effectué une réservation, mais que vous ne pouvez pas venir, merci de penser aux autres adhérents et d'annuler votre réservation le plus tôt possible.** Pour cela, il suffit de cliquer sur le créneau réservé et de confirmer l'annulation en cliquant sur OK dans la fenêtre qui apparaît. Lors d'une annulation, un mail est automatiquement envoyé à votre partenaire.

### **Besoin d'aide ?**

Si vous avez besoin d'aide pour la réservation via adoc, n'hésitez pas à [nous contacter](#).

### **Ne pas oublier**

Si vous jouez en dehors des horaires de permanence, n'oubliez pas votre **badge** pour avoir accès aux terrains.

En quittant les courts, merci d'**éteindre les lumières** et de bien **refermer la porte d'entrée**.