

FICHE DE POSTE : Accueil de bar



Qualité requise :

- Sens de l'accueil,
- Vigilance,
- Sobriété,
- Honnêteté.

Sa tâche :

- Installer et gérer le point de vente de boissons et de confiseries pour les joueurs et les spectateurs à l'occasion des matches à domicile.
- Avant le match :
 - S'assurer d'un fond de caisse suffisant (voir le coach),
 - Installer les bonbons, les gâteaux, les boissons, ... pour la vente,
 - Vérifier que les quantités soient suffisantes et les DLC,
 - Vérifier l'affichage présentant les articles en vente et les tarifs.
- Pendant le match :
 - Préparer et ouvrir le bar un moment avant le début des rencontres,
 - Gérer les ventes de gâteaux, de bonbons et des boissons,
 - Préparer la collation pour les joueurs, les coaches et les arbitres (gâteau et boisson offert par le club).
- Après le match :
 - Proposer la collation aux acteurs du match,
 - Signaler les manques pour les prochains matches,
 - Remettre le fond de caisse au coach,
 - Ranger et nettoyer le bar.