



## MODALITES D'INSCRIPTION

### **Inscription :**

L'inscription sera prise en compte dès réception du bulletin d'inscription dûment rempli et signé par le demandeur, accompagné du règlement correspondant adressé 7 jours avant (sauf indication contraire) avant le début de la formation à :

ERFAN 59/62  
Comité Régional de Natation Nord Pas de Calais  
Château Vanderhaegen – 72, rue Nationale  
59700 Marcq en Baroeul.

Les bulletins d'inscriptions sont en téléchargement sur le site Internet du Comité  
<http://nordpasdecalais.ffnatation.fr> , rubrique ERFAN

### **Frais d'inscription :**

Ils comprennent les frais pédagogiques et la fourniture éventuelle de supports. Pour les stages durant une journée ou plus, les repas du midi ne sont pas compris dans les frais d'inscriptions.

Pour les cas spécifiques, les informations sont précisées dans la fiche de stage.

### **Déroulement de la Formation :**

- ✓ **Convocation :** L'inscription sera confirmée par l'envoi d'une convocation mail.
- ✓ **Horaires :** Seuls les horaires mentionnés sur la convocation sont à prendre en compte.

### **Facturation et Convention :**

Si vous désirez une facture acquittée, merci d'en faire la demande écrite jointe au bulletin d'inscription.

Des conventions peuvent être établies sur demande.

### **Annulation d'Inscription :**

Toute inscription qui n'aurait pas été annulée par écrit au moins une semaine avant le début de la formation ne sera pas remboursée ou sera facturée.

### **Annulation de la Formation :**

L'ERFAN Nord Pas de Calais se réserve le droit d'annuler une formation. Les stagiaires seront informés au plus tard 48H00 avant le début du stage et l'intégralité du coût de la formation sera reversée.

### **Modification :**

En cas de modification de lieu et ou de dates, ou encore de la mise en place d'une nouvelle formation, le « Catalogue de Formation » en téléchargement sur le site Internet du Comité sera modifié.



**BULLETIN D'INSCRIPTION GENERAL ERFAN 59/62.**

(Merci de compléter ce bulletin en lettre majuscule. L'envoi de la convocation se fera par mail).

INTITULE EXACTE DE LA FORMATION :

DISCIPLINE :

DATE ET LIEU DE LA FORMATION :

NOM :

PRENOM

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

TEL FIXE :

TEL MOBILE :

E-MAIL :

CLUB :

E-MAIL CLUB :

NUMERO DE LICENCE :

Niveau de pratique personnel :

Diplôme (s) scolaire :

Diplômes dans les domaines de la sécurité et de l'animation :

Titres d'officiel ou d'évaluateur ENF

Toute demande, pour être acceptée devra être accompagnée :

- ❖ De cette fiche dûment complétée, signée par le Président de club et par le candidat.
- ❖ Du récépissé de licence validée pour la saison en cours (site FFN).
- ❖ D'un chèque représentant le coût de la formation à l'ordre de :  
COMITE REGIONAL NATATION NPDC.
- ❖ **De toutes les autres pièces mentionnées dans la fiche descriptive de formation (photocopies diplômes, fiche sanitaire, taille de chemisette...etc).**

Fait à

le,

Le stagiaire,

Le Président du club,