

FETE DEPARTEMENTALE DU MINIBASKET

CAHIER DES CHARGES

1. INDICATIONS NATIONALES

Date : un dimanche de mai

Horaires : 9h30 - 16h30

Sponsors : FFBB et CD88

+ sponsors publicitaires

Possibilité de sponsors supplémentaires s'ils n'entrent pas en concurrence avec les sponsors officiels.

Partenariats :

- Conseil Général des Vosges
- Ville organisatrice

2. EFFECTIFS

A titre indicatif (moyenne sur les 3 dernières années)

- 15 à 18 clubs
- 300 enfants
- 25 arbitres
- 20 animateurs
- 40 dirigeants
- parents spectateurs (de 100 à 200)

3. ORGANISATION SPORTIVE

- Terrains et panneaux
14 terrains souhaitables (12 minimum) 28 panneaux (disponibles Comité : 14)
4 plateaux :
 - Poussins (4 terrains)
 - Poussines (2 ou 3 terrains)
 - Mini poussines (4 terrains)
 - Mini poussines (2 terrains)
 - + 2 panneaux (Challenge)

- Petit matériel
 - 150 ballons (disponible Comité 50)
 - 100 cônes ou plots (disponible Comité : 50)
 - 50 marques au sol : barres ou disques (disponible Comité :30)
 - 30 cerceaux ou caisses pour stocker les ballons par ateliers
 - Chasubles : 10 par terrain (disponible Comité :50)
 - Marquage des terrains : adhésifs 200m
 - Rubans adhésifs et ficelles pour fixer les affiches

- Pour chaque plateau
 - 1 table
 - 2 chaises
 - 1 tableau affichage
 - 24 Chasubles jeunes arbitres (fournis par Comité)

- Pour chaque terrain
 - 1 panneau indiquant le nom du terrain
 - 1 grande affiche marqueurs
 - marqueurs
 - 1 chrono
 - Stylos et feuilles
 - 2 sifflets (fournis par comité)

4. ORGANISATION MATERIELLE

- Accueil : Prévoir un endroit à l'entrée dans la salle
 - 2 personnes
 - 1 ordinateur portable (disponible Comité)
 - Panneaux affichage
 - 1 micro Hf si possible
- Intendance
 - Installation des banderoles publicitaires : 2 personnes
 - Buvette et restauration rapide : sandwichs, pâtés etc... : 3 personnes ,
 - Préparation des récompenses : 2 personnes
Prévoir un sac par club.
 - Préparation des tee-shirts : 2 personnes (à faire après l'accueil)
 - Sono : 1 personne au micro pour annoncer les regroupements
 - Eventuellement : 1 photographe officiel (ou vidéo)
 - Prévoir une pancarte par club présent derrière laquelle les joueurs du club se rangeront.

5. ECHEANCIER

- Mars 2009 : Composition du comité d'organisation
- Début mai : Réunion sur place pour finaliser l'opération.
- Courant mai : Contact avec les médias : Presse - radio - publicité (affiches)
- Courant mai : Invitation à envoyer aux personnalités : Député, Conseiller Général - Maire - Président club - etc...
- Dans la semaine précédente : transport du matériel : panneaux

6. HORAIRE DE LA JOURNEE

- Samedi 23 mai : installation et traçage des terrains
 - montage des panneaux
 - traçage des terrains
 - installation des ateliers
 - balisage
- Dimanche 24 mai : FETE DU MINI
 - Installation accueil dès 8h30
 - 9h30 : Accueil et pointage des arrivants : joueurs par catégories et des jeunes arbitres.
 - 10h - 12h : Première partie
 - 1 responsable par plateau
 - 1 responsable par atelier
 - 12h00 : Prévoir éventuellement apéritif pour les dirigeants
 - 12h15 - 13h15 : Repas par club
Prévoir un endroit pour chaque club
 - 13h15 - 13h30 : Distribution des tee shirt pour défilé
 - 13h30 - 13h45 : défilé des délégations
 - 14h - 16h 15 : Matches : tournoi par catégorie
Prévoir un grand terrain pour les meilleurs poussins
 - 16h15- 16h30 : regroupement et remise des récompenses en présence des officiels.
 - 16h30 - 17h : rangement

En rouge : matériel disponible au Comité